***Выписка из протокола № 27***

***заседания педагогического совета МКОУ «Нижнеинхокваринская СОШ-сад»с.Инхоквари Цумадинского района Республики Дагестан***

***12.04.2024г.***

Присутствовали: 16человек.

Отсутствовало – 0 человек.

 Гереев М.Г.– директор МКОУ «Нижнеинхокваринская СОШ-сад», председатель

Магомедова З.Д.- учитель русского языка и литературы, секретарь

**Повестка дня:**

1.О законодательном ограничении запросов документации у учителя и о механизмах реализации ограничения

**По первому вопросу** слушали директора МКОУ «Нижнеинхокваринская СОШ-сад» Гереева М.Г.., который ознакомил всех присутствующих, протоколом заседания межведомственной рабочей группы при Министерстве образования и науки РД, по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки педагогических работников.

**Заслушав и обсудив информацию директора МКОУ «Нижнеинхокваринская СОШ-сад» Гереева Магомеда Гаджиясулаевича, Педагогический совет решил:**

**Согласно протоколу №3 заседания заседания межведомственной рабочей группы при Министерстве образования и науки РД, по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки педагогических работников, от 12.03.2024**

1.Принять к сведению информацию депутата Народного собрания Республики Дагестан, Председателя Комитета по образованию и науке Народного Собрания Республики Дагестан Павлюченко Е.И., начальника отдела надзора и контроля качества образования Управление надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Агабекова Н.Р.

**2.Учителям и классным руководителям:**

2.1. При планировании и проведении образовательных и воспитательных мероприятий в МКОУ «Нижнеинхокваринская СОШ-сад» руководствоваться Единым календарем образовательных событий официального сайта Академии Минпросвещения России ( письмо Минпросвещения России от 1 декабря 2023 года, № 08-2259) и Перечнями мероприятий и календарными планами, сформированными Минпросвещения России.

2.2 При организации и проведении мониторингов в сфере образования руководствоваться правилами осуществления мониторинга системы образования и Перечнем обязательной информации о системе образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 « Об осуществлении мониторинга системы образования»;

2.3 Исключить практику представления фотоотчетов в МКУ «УО» МР «Цумадинский район», используя информацию новостных лент на официальных сайтах и аккаунтах в социальных сетях муниципальных органов упраавлений образованием и образовательных организаций.

2.4 Для минимизации трудозатрат при формировании документов отчетности, требующей командной работы, использовать современные возможности облачных сервисов текстового редактора

Срок исполнения мероприятий подпунктов 2.1-2.4 – постоянно.

**3. Директору МКОУ «Нижнеинхокваринская СОШ-сад» Герееву М.Г**

3.1. Не допустить инициации поручений педагогическим работника, не предусмотренных частями 6 и9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012, №273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанных с подготовкой документов, не включенных в перечень документации педагогических работников ( приказ Минпросвещения России от 21.07.2022, №582), и возложению обязанностей по реализации образовательных программ, не связанных с непосредственной педагогической деятельностью учителя, на иных административных работников в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РФ;

3.2. Не допустить дублирование отчетности учителя в электронном и бумажном виде, в том числе по заполнению учителем классного журнала и дневника ( письмо Минпросвещения России от 01.10.2021, № СК-403/08)

 Срок исполнения мероприятий подпунктов 3.1.-3.3 –до 15 апреля, далее- постоянно;

43.3. Отчетную информацию об исполнении пунктов 2,3 вопроса 2, пункта 3 вопроса 3 решений настоящего протокола в части, касающейся их направить в МКУ «УО» МР «Цумадинский район», в установленные настоящим протоколом сроки

***Председатель педагогического совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Гереев М.Г.)***

# Секретарь: (Магомедова З.Д.)